

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Додаток
до наказу
директора ПП «Інститут естетичної
косметології «Космоестетлюкс»
05 травня 2025 р. N 7



ПРОЦЕДУРА
присвоєння та/або підтвердження професійної
кваліфікації:
«Косметик другого класу (мануальна косметологія)
(трудові функції: А, Б, Г)»

у Кваліфікаційному центрі

ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ІНСТИТУТ ЕСТЕТИЧНОЇ КОСМЕТОЛОГІЇ
«КОСМОЕСТЕТЛЮКС»

м. Івано-Франківськ

2025

1. Загальні положення

1.1. Ця Процедура визначає вимоги до присвоєння та/або підтвердження повної та/або часткової професійної кваліфікації (далі - професійна кваліфікація): «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» у кваліфікаційному центрі приватного підприємства «Інститут естетичної косметології «Космоестетлюкс» (далі – Кваліфікаційний центр).

Присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» здійснюється відповідно до:

цієї Процедури присвоєння та/або підтвердження, розробленої відповідно до Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, професійного стандарту «Косметик», затвердженого наказом Приватного підприємства «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс» від 30.01.2023 №03/01-ПС, та внесеного Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) до Реєстру кваліфікацій відповідно до абзацу одинадцятого частини другої статті 38 Закону України «Про освіту», підпункту третього пункту 9 та пункту 31 Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 року № 620 «Про затвердження Положення про Реєстр кваліфікацій», абзацу 11 пункту 10 Статуту Агентства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2018 року № 1029 «Деякі питання Національного агентства кваліфікацій»;

в разі коли вимоги до присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, застосовуються норми такого міжнародного договору;

принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості;

політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками

1.2. Процедура присвоєння та/або підтвердження складається з таких етапів:

прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації (далі - заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;

співбесіда із здобувачем стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації;

прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;

проведення процедури оцінювання;

прийняття рішення за результатами процедури присвоєння та/або підтвердження та видача відповідного документа.

2. Система заходів і вимог щодо присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційним центром

2.1. Порядок оформлення і подання здобувачем документів

2.1.1. Для проходження процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові

функції: А, Б, Г)» здобувач подає, а кваліфікаційний центр приймає заяву про присвоєння та/або підтвердження. Зразок заяви оприлюднений кваліфікаційним центром на власному веб-сайті (Додаток 1).

2.1.2. Здобувач також подає до кваліфікаційного центру інші документи, які дають змогу встановити особу здобувача попередньо набуті ним компетентності та/або результати навчання.

Перелік документів необхідних для проходження процедури присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» визначений кваліфікаційним центром:

- оригінал та копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». При наявності ID-картки мати додаток – копію довідки або витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання.

- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);

- оригінал та копія документа державного зразка про середню освіту (базову загальну середню освіту або повну загальну середню освіту);

- оригінал та копія документа державного зразка про неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або вищу освіту (за наявності) за напрямком підготовки «Медицина»;

- оригінал та копія документа державного зразка про здобутий освітньокваліфікаційний рівень (за наявності);

- оригінал та копія документів про освіту, отриманих в іншій країні, перекладених українською мовою та визнаних в Україні відповідно до законодавства (за наявності);

- копії документів, що засвідчують факт трудових відносин (за наявності) та документа, що засвідчує стаж роботи за професією (за наявності);

- медична довідка (лікарський консультативний висновок) за формою 086/о;

- сертифікат або довідка про проходження профілактичного наркологічного та психіатричного оглядів (для можливості виконання робіт за професією пов'язаною з особливим характером праці (спілкуванням з відвідувачами));

- згода (особиста) на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- одна фотокартка розміром 3х4.

2.1.3. Заява та інші документи надаються секретарю кваліфікаційного центру безпосередньо при прийомі або в електронній формі. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

2.1.4. Кваліфікаційний центр забезпечує захист персональних даних здобувачів професійних кваліфікацій від несанкціонованого доступу.

2.2. Перевірка поданих здобувачем документів та проведення співбесіди.

2.2.1. Центр протягом не більше десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду із здобувачем з професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна

косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці.

2.2.2. При проведенні співбесіди здобувачеві пропонуються декларативні методи, здійснення самооцінювання за відповідною формою, яка потім перевіряється, тобто заповнити анкету самооцінювання з професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» (Додаток 2 до цієї Процедури), до якої, як складові внесені трудові функції та професійні компетентності, які зазначені в професійному стандарті «Косметик»:

- Проведення підготовчих робіт для надання косметичних послуг
- Виконання мануальних косметичних процедур
- Проведення завершальних робіт з надання косметичних послуг.

2.2.3. Здобувач допускається до процедури оцінювання, якщо при заповненні анкети самооцінювання, він підтвердив можливість виконання 75% трудових функцій та професійних компетентностей. Розрахунок здійснюється за результатами заповнення здобувачем відповідних колонок, в яких він підтверджує/не підтверджує можливість продемонструвати професійні компетентності на рівні вимог до професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)», має/не має докази професійної компетентності.

2.2.4. За результатами співбесіди кваліфікаційний центр приймає рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання:

- не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:
- визначає час, дату, місце та умови проведення процедур оцінювання;
- відмовляє в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту «Косметик» чи процедурі присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації або встановлення недостовірності поданої інформації).

2.3. Порядок та умови проведення процедури оцінювання

2.3.1. Процедура оцінювання з присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» проводиться комісією у складі 2 осіб, до якої входять оцінювач кваліфікаційного центру і голова комісії, які працюють у кваліфікаційному центрі за основним місцем роботи. Персональний склад комісії затверджується кваліфікаційним центром.

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння та/або підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати вищу медичну освіту за спеціальністю Дерматовенерологія та щонайменше три роки стажу роботи за посадою лікар дерматовенеролог.

При роботі комісії з оцінювання враховуються принципи неупередженості стосовно здобувачів. Заборонено залучати до її складу оцінювачів, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів або мають із ними родинні зв'язки.

Комісія проводить засідання лише в повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

2.3.2. Процедура оцінювання здобутих компетентностей з професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» проводиться шляхом перевірки теоретичних знань та практичних умінь і навичок за допомогою контрольно-оцінювальних матеріалів. Кваліфікаційним центром розроблений банк контрольно-оцінювальних матеріалів для виявлення знань, умінь та

навичок за трудовими функціями, професійними компетентностями відповідно до професійного стандарту «Косметик».

Спостереження за проходженням кожного заходу з оцінювання проводять 1-2 члени комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Кваліфікаційним центром розроблені організаційні заходи захисту контрольно-оцінювальних матеріалів від несанкціонованого копіювання, поширення. Тестові завдання в паперовому вигляді та електронному вигляді на жорсткому диску зберігаються у сейфі. Доступ до тестових завдань мають тільки особи, що залучені до оцінювання, голова комісії та члени комісії (оцінювачі).

2.3.3. Контрольно-оцінювальні матеріали стосуються кожної трудової функції, визначають суттєві для конкретної професійної кваліфікації знання, які необхідні для якісного виконання трудових функцій та професійних компетентностей визначених професійним стандартом «Косметик», дають змогу оцінити вміння застосовувати знання для вирішення практичних завдань.

Контрольно-оцінювальні матеріали з перевірки знань здобувача включають комплексне письмове завдання складене відповідно до вимог професійного стандарту. У кваліфікаційному письмовому завданні зазначається номер завдання, код і назва професії та складається з трьох частин.

Тестові завдання (67 тестових питань).

Банки тестових завдань є закритими та добре захищеними від розголошення.

Тестові завдання містять різні типи тестів розподілені на групи:

- з одиничним вибором правильної відповіді (60 питань). Для кожного завдання дається чотири відповіді, з яких одна – правильна;
- завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю, складається з 5 питань. Завдання, які потребують надати детальну, розгорнуту відповідь, а не просто "так" чи "ні". Такі завдання перевіряють вміння висловлювати свої думки, формулювати ідеї, дотримуватись певної структури тексту, а також демонструють розуміння матеріалу.

- ситуаційні задачі. Складається з двох ситуаційних задач. Ситуаційні задачі з косметології можуть включати діагностику різних станів шкіри, розробку індивідуальних планів догляду та вибір відповідних косметичних процедур для досягнення бажаного результату, послідовність виконання косметичної процедури. Наприклад, завданням може бути визначення типу шкіри та її проблем, підбір засобів для домашнього догляду, послдовність виконання або ж рекомендація мануальних процедур для вирішення конкретних проблем, таких як зморшки чи пігментація тощо.

Критерії оцінювання спрямовані на підтвердження кваліфікації відповідно до професійного стандарту. Для розрахунку оцінки застосовується 100-бальна шкала та така система нарахування балів:

1. Тестове завдання з одиничним вибором правильної (60 питань) - за правильну відповідь – 1 бал; за неправильну – 0 балів.
2. Завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю (5 питань). Відповідь на кожне питання оцінюється максимально у 4 бали. Розгорнута відповідь на 5 питань передбачає максимально 20 балів.
3. Ситуаційні задачі (2 задачі). Ситуаційна задача, де потрібно дати відповідь та описати послідовність виконання косметичної процедури. Кожна задача оцінюється максимально у 10 балів. Правильна відповідь на дві ситуаційні задачі передбачає максимально 20 балів.

Якщо здобувач за підсумками трьох завдань сумарно набрав 60 і більше балів, то він вважається «здатний застосовувати знання», якщо менше 60 балів – «не здатний застосовувати знання».

До кожного тестового завдання надано інструкцію (умови виконання завдання) для користувача. Інструкція до тесту – керівна вказівка, настанова, у якій описано, як виконувати завдання тесту, та міститься стисла інформація щодо мети тесту, часу, відведеного для виконання тесту; як позначати правильну відповідь.

Для оцінювання комплексної письмової роботи розроблено карту члена комісії (оцінювача), в якій зазначено показники (критерії оцінювання), коментарі члена комісії (оцінювача), коментарі особи, якій присвоюється та/або підтверджує кваліфікацію, щодо висновку та об'єктивності оцінювання, підписи, дата проведення.

Кваліфікаційні завдання з оцінювання знань спрямовані на можливість здобувача показати знання, уміння застосувати їх при виконанні робіт, експлуатації обладнання, інструменти, інвентар, додаткові матеріали та косметичні засоби для надання косметичних послуг.

Критерії оцінювання спрямовані на підтвердження кваліфікації відповідно до професійного стандарту.

Тривалість виконання завдання для оцінювання знань складає 4 астрономічні години.

Перевірка теоретичних знань здійснюється в навчальних приміщеннях кваліфікаційного центру письмово.

При виконанні завдань письмово, результати оцінювання знань документуються за допомогою спеціальних паперових бланків з детальними інструкціями щодо виконання, на яких здобувач виконує завдання.

На першій сторінці бланку вказуються прізвище, ім'я, по батькові здобувача та дата виконання завдання.

На кожній сторінці (у нижній частині) здобувач власноруч ставить підпис та дату для підтвердження особи виконавця кожного завдання.

На останній сторінці вказуються: кількість балів набрана здобувачем при виконанні завдань кожного типу та сумарна кількість набраних балів; прізвища, ім'я та по батькові голови та членів комісії (оцінювачів) та їх підписи.

За результатами виконання завдань визначається рівень володіння професійними знаннями щодо спеціальної термінології, експлуатації обладнання, прийомів та технологічних операцій, підбору косметичних засобів, інвентарю, інструментів та додаткових матеріалів, які необхідні для виконання практичного завдання – комплексної кваліфікаційної роботи.

2.3.4. Процедура оцінювання практичних умінь та навичок здійснюється на робочих місцях в навчально-виробничих майстернях із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, довідкової літератури та засобів індивідуального захисту, що відповідають вимогам професійного стандарту «Косметик».

Кваліфікаційним центром забезпечені умови для проведення процедури оцінювання практичних умінь і навичок відповідно до вимог технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, безпеки для здоров'я, гігієни та санітарії.

Перелік необхідних засобів індивідуального захисту для здобувача: спеціальний одяг, спеціальне взуття, рукавички та інші засоби індивідуального захисту.

За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним

регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

2.3.5. Основним завданням оцінювання практичних умінь та навичок здобувачів при присвоєнні та/або підтвердженні професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» на робочих місцях в навчально-виробничих приміщеннях та майстернях є підтвердження/демонстрація відповідності набутих здобувачем професійних умінь і навичок вимогам професійного стандарту «Косметик».

У межах визначених професійним стандартом кваліфікацій можуть бути присвоєні та/або підтверджені часткові кваліфікації на основі трудових функцій.

2.3.6. Перевірка практичних умінь та навичок з професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» здійснюється за допомогою контрольно-оцінювальних матеріалів – комплексної кваліфікаційної (пробної) роботи. Здобувачам пропонується для виконання комплексна кваліфікаційна (пробна) робота, що включає види робіт, що за своєю складністю відповідають трудовим функціям професійного стандарту «Косметик». При розробці завдань використані загальноприйняті терміни і назви, що однозначно сприймаються здобувачем, не включаються завдання, що потребують пояснення, виведення формул, виконання складних креслень, схем і т.п.

Оцінювання вмінь і навичок, зокрема комунікативних, і здатності виконувати трудову функції косметика автономно та відповідально, здійснюється шляхом демонстрації здобувачем виконання комплексного практичного завдання.

Перелік пробних кваліфікаційних робіт за професійними компетентностями «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)»:

- масаж обличчя, шиї, зони декольте, рук
- гігієнічне очищення обличчя (чистки)
- хімічні пілінги шкіри обличчя
- виконання омолоджуючих процедур шкіри обличчя
- видалення небажаного волосся
- ускладнення після косметичних процедур, їх усунення та профілактика
- оформлення супровідної документації з надання косметичних послуг.

Для виконання кожної пробної кваліфікаційної роботи здобувачеві видається завдання, яке містить чотири виробничі ситуації. Здобувач самостійно підбирає косметичні засоби (з числа наданих), засоби декоративної косметики, засоби для дезінфекції, готує до роботи обладнання, інструменти, додаткові матеріали.

2.3.7. Здобувачеві перед виконанням комплексної кваліфікаційної роботи надається певний час для обмірковування та планування своїх дій. Оцінювач повинен бути готовим роз'яснити здобувачеві кваліфікації (на його вимогу) деталі завдання пробної кваліфікаційної роботи.

В процесі виконання кожної пробної кваліфікаційної роботи здобувач демонструє професійні компетентності на практиці на робочих місцях в навчально-виробничому приміщенні, майстерні, а оцінювачі ведуть спостереження безпосередньо у виробничому середовищі. Оцінювачі відстежують діяльність здобувача на робочому місці в режимі реального часу відповідно до визначених показників та критеріїв.

Оцінювання здійснюється шляхом безпосереднього співставлення результатів здобувачів з вимогами, прописаними у професійному стандарті. Втручання оцінювача в процес виконання пробної кваліфікаційної роботи не допускається, за винятком ситуацій, коли здобувач професійної кваліфікації порушує правила охорони праці або його дії загрожують заподіянням шкоди обладнанню.

До результатів оцінювання (за бажанням здобувача або у разі необхідності) можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

2.3.8. Процес і результати оцінювання документуються за допомогою карти оцінювання комплексної кваліфікаційної роботи з професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)», в якій відображені пробні кваліфікаційні роботи, в кожній з яких визначені виробничі операції відповідно до трудових функцій зазначених в професійному стандарті «Косметик».

Основним завданням оцінювання результатів навчання здобувачів для присвоєння їм професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)» безпосередньо у виробничому середовищі є підтвердження/демонстрація відповідності набутих професійних умінь і навичок вимогам професійного стандарту. Оцінювання здійснюється за визначеними показниками оцінювання:

- організація робочого місця для надання косметичних послуг;
- визначення необхідного обладнання, інструменти, інвентар та додаткові матеріали для надання косметичної послуги;
- виконання санітарно-гігієнічної обробки робочих поверхонь, обладнання, інструментів;
- діагностика стану шкіри тіла/обличчя та наявні дефекти;
- визначення косметичних засобів для проведення процедури;
- демонстрація технологічних прийомів виконання косметичних процедур;
- демонстрація технологічної послідовності виконання косметичних процедур;
- підбір косметичних препаратів для домашнього догляду;
- визначення ускладнень після косметичних процедур, методи їх усунення та подальшу профілактику;
- оформлення супровідної документації з надання косметичної послуги;
- дотримання терміну виконання завдання;
- виконання вимог безпеки праці, правил особистої гігієни та санітарних вимог.

Критерії оцінювання відповідають всім трудовим функціям, зазначеним в професійному стандарті «Косметик».

2.3.9. Карта оцінювання містить шкалу оцінювання для кожного критерія оцінювання (трудової функції). Оцінювання за шкалою структуроване, встановлена послідовність дій та бали за виконання кожної трудової дії за кожним критерієм.

Оцінювання кожного завдання проводиться за 12 показниками. Найнижча кількість балів – 0,5 за один показник. Найвища кількість балів за один показник – 15 балів.

2.3.10. Кожен член комісії в процесі виконання комплексної кваліфікаційної роботи незалежно та послідовно оцінює результати виконання 4 пробних кваліфікаційних робіт, всіх професійних компетентностей та виставляє бали до карти оцінювання за визначеними критеріями оцінювання. Члени комісії оголошують свої оцінки з кожної пробної кваліфікаційної роботи.

За результатами виконання завдання оцінювач, за необхідності, повинен пояснити здобувачеві кваліфікації всі фактори, які сформували рішення щодо відповідної оцінки.

Загальна кількість балів, які здобувач може набрати за 1 завдання 25 балів. Підсумковий бал формується за результатами виконання (балів) кожної пробної кваліфікаційної роботи. Максимальна кількість балів, які здобувач може набрати за виконання 4 завдань – 100 балів.

Комплексна кваліфікаційна (пробна) вважається виконаною, якщо здобувач набрав від 60 до 100 балів та вважається таким, що здатний застосовувати набуті практичні вміння і навички, зокрема комунікативні, і здатний виконувати трудові функції косметика другого класу автономно та відповідально.

Якщо здобувач набрав менше 60 балів – то вважається таким, що не здатний застосовувати набуті практичні вміння і навички, зокрема комунікативні, і не здатний виконувати трудові функції косметика другого класу автономно та відповідально.

Якщо здобувач виконав тільки окремі пробні кваліфікаційні роботи, то йому можуть бути присвоєні та/або підтверджені часткові професійні кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)», які відповідають професійним компетентностям, зазначеним в темах пробних кваліфікаційних робіт.

За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

визнання результатів навчання здобувача, присвоєння та/або підтвердження його повної професійної кваліфікації;

визнання результатів навчання здобувача, присвоєння та/або підтвердження його часткової професійної кваліфікації;

відмову здобувачу у присвоєнні та/або підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- протоколи засідань комісії;
- бланки відповідей на тестові завдання;
- карти оцінювання умінь та навичок;
- відеозапис виконання здобувачем завдань третього заходу –

Рішення комісії оформляється протоколом та подається для затвердження кваліфікаційним центром.

2.3.11. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання. Процедура оцінювання повторно призначається тільки після проходження оцінювання здобувачами, яким вже було визначено час, дату, місце та умови проведення процедур оцінювання в кваліфікаційному центрі.

2.3.12. Загальний строк проведення процедури присвоєння та/або підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

3. Видача та облік сертифікатів про присвоєння та/або підтвердження професійної кваліфікації «Косметик другого класу (мануальна косметологія) (трудові функції: А, Б, Г)»

3.1. За результатами процедури присвоєння та/або підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, такий центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні та/або підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

3.2. Сертифікат повинен містити таку інформацію:

серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою "СС XXXXXXXX/УУУУУУ-ZZ", де СС - серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXX - ідентифікаційний код юридичної

особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. N 1341;

інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

дату видачі;

строк дії (якщо передбачено законодавством);

підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру.

У разі коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат повинен містити інформацію двома мовами - державною та англійською.

3.3. Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. N 620.

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

3.4. У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова "Дублікат".

3.5. Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

3.6. Вартість виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром.

3.7. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

4. Порядок подання та розгляду апеляції

4.1. Порядок подання апеляції на проведення оцінювання

Якщо здобувач вважає, що кваліфікаційним центром порушена процедура проведення оцінювання, що призвела до неправильного оцінювання результатів навчання, порушення прав здобувачів кваліфікацій, він може подати апеляцію. Апеляції на порушення процедури мають подаватися і розглядатися невідкладно після проходження оцінювання, за можливості – до встановлення результату оцінювання.

Нормативно-правовими документами про присвоєння професійних кваліфікацій апеляції на порушення процедури окремо не передбачено, кваліфікаційний центр це робить на підставі Закону України «Про звернення громадян». Такий порядок дозволяє кваліфікаційному центру оперативніше реагувати на допущені недоліки та бути успішнішим у своїй діяльності.

4.2. Порядок подання апеляції на результат оцінювання.

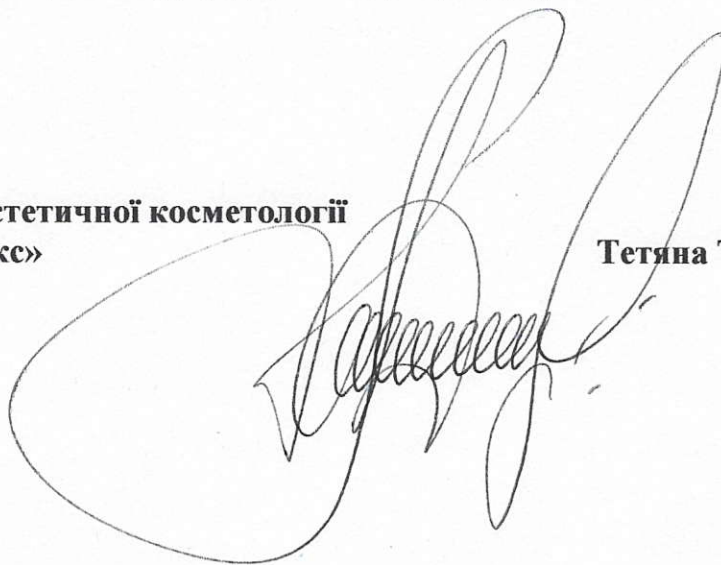
У разі незгоди здобувача з результатами оцінювання, відмовою в проведенні процедур оцінювання він також має право апелювати до кваліфікаційного центру. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні та/або підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

4.3. Апеляція розглядається апеляційною комісією у присутності здобувача. Члени комісії з оцінювання не можуть бути членами апеляційної комісії.

5. Інше

5.1. Фінансування присвоєння/підтвердження з професійних кваліфікацій здійснюється за рахунок коштів фізичних осіб (здобувачів) або роботодавців на підставі укладеного Договору (Додаток 3 до Процедури)

**Директор
ПП «Інститут естетичної косметології
«Космоестетлюкс»**



Тетяна ТОВАРНИЦЬКА